

## 個人情報等の取扱いについて

1. お預かりした要配慮個人情報を含む個人情報（以下「個人情報等」といいます）は、リクルートスタッフィングの提供する「アビリティスタッフィング」サービス（以下「サービス」といいます）に関する以下の目的のため、利用させていただきます。
  - ① 当社からの仕事紹介、仕事に関するご連絡のため
  - ② 派遣先・紹介先の決定及び採用条件の検討、決定のため
  - ③ マッチングする仕事の検討のため
  - ④ 派遣先・紹介先またはその候補となる企業等との各種ご連絡のため
2. 個人情報等は、派遣先・紹介先またはその候補となる第三者に対して、サービスの提供に必要な範囲で開示・提供されます。
3. 個人情報等は、当社サービスを利用される限り、就業中は毎年度継続して利用されます。
4. 個人情報の提供は任意ですが、必須事項をお預けいただけない場合やお預かりした個人情報等に誤りがある場合は、サービスをご提供できないことがあります。
5. 個人情報に関する業務を委託する場合には、その委託先の選定に際して、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件とし、機密保持契約を結んだ上で行います。
6. 利用目的の通知、個人情報の開示・訂正（追加や部分削除を含む）、利用の停止または消去、および第三者への提供の停止をご希望の場合は、下記までご連絡ください。

アビリティスタッフィング担当／[ability@r-staffing.co.jp](mailto:ability@r-staffing.co.jp)

【個人情報保護管理者】

株式会社リクルートスタッフィング 担当執行役員

7. 当社は、サービスの運営に必要な範囲内で、障害等級の変更や精神障害者保健福祉手帳の有効期限等について確認を行う場合があります。
8. 障害者手帳を返還した場合には速やかに当社担当部署に連絡し、障害等級の変更があった場合には、再度写しを提出してください。

以上