

職務経歴書

20●●年●●月●●日現在
氏名 ●●●●

職務要約

100文字程度で、2・3行でまとめて下さい！
どんな業界のどこの会社で、どのような業務をしてきたかを、簡潔にまとめて下さい！

職務経歴

■20●●年●●月～20●●年●●月
【会社名】 株式会社 ●●●● (正式な社名)
【事業内容】 ●●●●●●●●●●
【雇用形態】 正社員or契約社員or派遣社員など

こちらの枠は、ご自分の職歴社数分をコピーしてご作成下さい。

期間	業務内容
20●●年●●月 ～ 20●●年●●月	【配属部署】 ●●●●課 (メンバー●●名) 【業務内容】 自分で行っていた業務内容を簡潔にまとめる。

■20●●年●●月～20●●年●●月
【会社名】
【事業内容】
【雇用形態】

期間	業務内容
20●●年●●月 ～ 20●●年●●月	【配属部署】 【業務内容】

■PCスキル

- ・Word … (例) 文字入力、図・グラフ挿入
- ・Excel… (例) 見積書、契約書、フロー図作成 (複合グラフ、各種関数、オートフィルタ使用)
- ・PowerPoint… (例) プレゼン用資料作成 (イラスト/グラフ/アニメーション等の挿入、印刷設定)

■資格

- ・ (例) 普通自動車第一種免許取得 (20●●年●●月)

■ 自己PR