

■ Ability STAFFING ログインページについて

- リクルートスタッフィング アビリティスタッフィングではオンライン上のシステムを利用し、求職者様の基本情報・職歴の管理、求人情報の公開・応募受付を行っています
- オンライン上のシステムの名称を【ログインページ】といいます
- 求人にご応募いただく前の事前準備としてログインページから基本情報・職歴・スキルの入力、顔写真のアップロードをお願いしております

～目次～

* ログインページログイン方法

* サービス動画視聴・ご本人様確認書類の提出

* 求人応募・仕事紹介開始までの流れ

* お仕事紹介に必要な情報の入力方法・ポイント

* 顔写真アップロード方法

■ ログインパスワードの登録

▼ パスワード設定 URL

<https://abilitystaffing2.candidatemypage.jp/abilitystaffing2/public/pwregister/form/97d546d1779b6c686117556e45a41772>

The image shows a two-step process for password registration. The top part is a registration form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード(英数字含む8文字以上)' (Password, 8 characters or more including English letters and numbers). Below the fields is a red '登録' (Register) button. An orange callout box points to the email field with the text: 'ログイン用メールアドレスは「ログインページユーザー認証URLのお知らせ」が届いたメールアドレスになります。' (The login email address is the email address that receives the 'Login page user authentication URL notification'). Below the form, a blue arrow points to a confirmation screen that says 'パスワード登録完了' (Password registration complete) and has a red-bordered button labeled 'ログイン画面へ' (Go to login screen). A second orange callout box points to the password field with the text: '任意で設定いただくパスワードは個人での管理をお願いいたします。(各種面談時には、ご自身でログインしていただきます)' (We request that you manage the password you set at your discretion. (During various interviews, you will log in yourself)).

■ ログイン方法

▼ ログインページ URL

<https://abilitystaffing2.candidatemypage.jp/abilitystaffing2/public/login/>

▼ ログインページ QRコード



※QRコードは（株）デンソーウェブの登録商標です

The screenshot shows the login page for Ability STAFFING. The page title is "Ability STAFFING ログインページ". There are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A green box highlights these fields, with callouts explaining the required information. Below the fields, there is a checkbox for "次回からメールアドレスの入力を省略" (Skip email input next time) and a red button labeled "上記に同意してログイン" (Login with agreement). At the bottom, there is a link for "パスワードをお忘れの方" (Forgot password) and the RECRUIT logo with copyright information for Recruit Staffing Co., Ltd.

メールアドレス：オンライン登録ページでご入力いただいた際のメールアドレス

パスワード：マニュアル1ページ前【ログインパスワードの登録】で設定をしたパスワード

【ログインページの利用制限について】
ログインページ登録後、3か月ログインがない場合には、ご利用が一度できなくなります。
再度をご希望の方は、弊社までご連絡お願い致します。
(Email ability@r-staffing.co.jp)

Ability STAFFING

～目次～

* ログインページログイン方法

* サービス動画視聴・ご本人様確認書類の提出

* 求人応募・仕事紹介開始までの流れ

* お仕事紹介に必要な情報の入力方法・ポイント

* 顔写真アップロード方法

■STEP1:アビリティスタッフィングについての説明動画視聴

*申し込み後に送られるメール文面

アビスタ 花子様

株式会社リクルートスタッフィング アビリティスタッフィングです。
この度はオンライン登録にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

登録手続きについてご案内いたします。
下記手順<STEP1~3>のご対応をお願いいたします。

【STEP1：アビリティスタッフィングについての説明動画ご視聴】

アビリティスタッフィングのサービスご利用にあたってのご案内と、よくある質問項目をまとめておりますので、

下記 URL より動画の視聴をお願いします。（所要時間：6分）

<https://site-299047.bcvp0rtal.com/>

動画のURLはメールでお送りします

※ご視聴後、不明点や質問がある場合には
ability@r-staffing.co.jp
上記アドレス宛にメールでお問い合わせください

Ability  STAFFING

STEP2 : ご本人様確認書類アップロード

▼PC

The PC interface shows the user profile page for 'アビスタ太郎様' (Abista Taro). A callout box points to the name 'アビスタ太郎様' and says '名前をクリック' (Click name). Another callout points to the '登録情報変更' (Change registration information) link and says '登録情報変更をクリック' (Click change registration information). A large green arrow points down to the '登録情報変更' (Change registration information) page. On this page, a callout box points to the 'ファイルアップロード' (File upload) option and says 'ファイルアップロードをクリック' (Click file upload).

▼スマートフォン

The smartphone interface shows the user profile page for 'アビスタ太郎様' (Abista Taro). A callout box points to the hamburger menu icon and says '三本線をクリック' (Click three lines). A large green arrow points down to the '登録情報変更' (Change registration information) page. A callout box points to the '登録情報変更' (Change registration information) link and says '登録情報変更をクリック' (Click change registration information).

※対応完了のご返信をいただけない場合には登録手続きが完了となりませんので、必ずメールにてご連絡をお願いいたします

■ご本人様確認書類アップロード方法

Ability STAFFING
ログインページ

ヘルプ 0120-552-909 ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト アドスタ太郎様 ログアウト

ファイルアップロード

下記を利用して各資料のアップロードが必要な場合は、弊社から別途メールでご連絡を差し上げますので、その際にご対応をお願いいたします。
※弊社からの連絡が無い場合は対応不要でございます。

ファイル	<input type="text"/>	参照...	送信
顔写真	<input type="text"/>	参照...	送信

※顔写真のファイルはjpg, png, bmpに対応しています。(jpegファイルには対応していません)

RECRUIT (C) Recruit Staffing Co., Ltd.

①ファイル

障がい者手帳をスキャン、もしくはスマートフォンなどで写真を撮っていただき、アップロードしてください。

※撮影する際は、下記項目がすべて写るように、見開きで撮影してください。

〔氏名／顔写真／住所／生年月日／交付日／有効期限〕

<障がい者手帳をお持ちでない場合>

①氏名 ②生年月日 ③現住所or顔写真

▼本人確認書類例

運転免許証、健康保険証、住民票・住民票記載事項証明書

住民基本台帳カードB（写真付）、在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書

マイナンバーカード(個人番号カード)

※当社規定によりパスポートは本人確認書類対象外になります

※必ず原本をスキャン・撮影してください

※ログインページからのアップロードが正常に行えない場合は
ability@r-staffing.co.jp 宛にメールでデータをお送りください

Ability STAFFING

STEP3:対応完了メール返信→登録手続き完了

① アビリティスタッフィングについての説明動画視聴

② ご本人様確認書類の提出

③ 上記①②ご対応完了後、ability@r-staffing.co.jp 宛に
返信



登録手続き完了

※対応完了のご返信をいただけない場合には登録手続きが完了
となりませんので、必ずメールにてご連絡をお願いいたします

～目次～

* ログインページログイン方法

* サービス動画視聴・ご本人様確認書類の提出

* **求人応募・仕事紹介開始までの流れ**

* お仕事紹介に必要な情報の入力方法・ポイント

* 顔写真アップロード方法

■ 求人応募・仕事紹介開始までの流れ

✿ 障がい者雇用を前向きに考えている
企業の求人をご紹介します



求職者

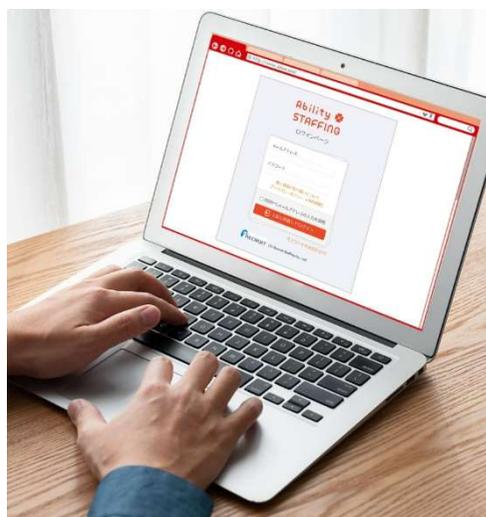
アビリティスタッフィング

企業

登録手続き

アビリティスタッフィングについての説明
動画ご視聴・ご本人様確認書類の
ご提出

※現住所が確認出来る本人確認
書類（例：障がい者手帳）の
ご提出をお願いしております。



ログインページへ情報を入力

ご経験や現在の体調・必要な配慮など
情報の入力をお願いします

**※ご登録後お仕事検索はできますが、
情報を入力いただかないとお仕事紹
介を進めることができません**



応募・仕事紹介開始

ログインページから求人応募が可能となり
同時にメールでの仕事紹介が始まります

Ability  STAFFING

～目次～

* ログインページログイン方法

* サービス動画視聴・ご本人様確認書類の提出

* 求人応募・仕事紹介開始までの流れ

* お仕事紹介に必要な情報の入力方法・ポイント

* 顔写真アップロード方法

■ 基本情報登録

▼PC

The PC screenshot shows the user interface of the Ability STAFFING website. At the top, there is a navigation bar with the company name, contact information, and a user profile dropdown menu for 'アビスタ太郎様'. A callout box points to the user name 'アビスタ太郎様' with the instruction '名前をクリック' (Click the name). Below this, another callout box points to the '登録情報変更' (Change registration information) link in the dropdown menu with the instruction '登録情報変更をクリック' (Click change registration information). A large green arrow points down to the next screen, which is the '登録情報変更' (Change registration information) page. On this page, a callout box points to the '基本情報変更' (Change basic information) link in a list of options with the instruction '基本情報変更をクリック' (Click change basic information).

▼スマートフォン

The smartphone screenshot shows the mobile version of the website. At the top, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) next to the company name. A callout box points to this icon with the instruction '三本線をクリック' (Click the three lines). Below the navigation bar, there is a user profile dropdown menu for 'アビスタ太郎様'. A callout box points to the '登録情報変更' (Change registration information) link in the dropdown menu with the instruction '登録情報変更をクリック' (Click change registration information).

■ 基本情報登録

Ability STAFFING
ログインページ

MY求人 求人検索 検討中リスト

基本情報変更

▼ 氏名・生年月日 ▼ 住所・住居 ▼ 連絡先 ▼ 希望条件 ▼ その他

氏名・生年月日

ID	1641
氏名	アビスタ 太郎
フリガナ	アビスタ タロウ
性別	男
生年月日	1980年05月05日

住所・住居

郵便番号	<input type="text" value="104"/> - <input type="text" value="8001"/>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村	<input type="text" value="中央区"/>

▼ 基本情報項目で企業様へ提出する ご推薦書類に反映する項目

- ・氏名
- ・性別
- ・生年月日/満年齢
- ・住所/電話番号/メールアドレス
- ・最寄駅情報
- ・障がい情報
(手帳の期限/手帳等級/障がい名)
- ・通院頻度

※現在の体調

※必要な配慮

▼現在の体調・必要な配慮の
入力ポイントは次ページ

■ 現在の体調・必要な配慮 入力ポイント

<現在の体調> 体調がコントロールできていて、就業可能な状態であること、ご自身の障がい特性と、特性に対して対処・工夫されていることを入力し、問題なく就業できることをアピールしましょう

<必要な配慮> 企業に対応をお願いしたい配慮を具体的に入力してください

現在の体調入力例①

現在の体調は安定しています。欠勤や早退もなく、安定した勤怠です。
気分の落ち込みや、やる気の減退などはありません。
休日は趣味の舞台鑑賞や読書でリラックスしたり、散歩やヨガで身体を動かすことで、気持ちも明るくなりリフレッシュすることができます。

現在の体調入力例②

就労移行支援施設へ週5日通っており、体調も回復して安定を維持できています。認知行動療法などを取り入れ、自分自身でメンタルの起伏を穏やかにすることができるようになりました。主治医から就労の許可も出ています。
まだ少し疲れやすい傾向はありますが、日頃から運動して体力を付けるようにしています。

必要な配慮 入力例

- ・通院時<遅刻・早退・欠勤>をさせていただきたいです
- ・1日●時間、週●日の時短勤務を希望します
- ・業務を覚える際、マニュアルをいただきたいです
- ・優先順位や納期を明確にして業務を依頼していただきたいです
- ・業務について不明点を伺う相手が誰か明確にいただきたいです

■ 職務経歴情報登録

▼PC

The PC interface shows the user's profile page. A callout box points to the name 'アビスタ太郎様' (Abista Taro) and says '名前をクリック' (Click name) and '登録情報変更をクリック' (Click registration information change). Another callout box points to the '登録情報変更' (Registration information change) link and says '登録情報変更をクリック' (Click registration information change). A large green arrow points down to the '登録情報変更' (Registration information change) page. On this page, a callout box points to the '職務経歴情報変更' (Job history information change) link and says '職務経歴情報変更をクリック' (Click job history information change).

Ability STAFFING
ログインページ
ヘルプ ☎ 0120-552-909 ✉ ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト

アビスタ太郎様へのご紹介案件

名前をクリック
↓
登録情報変更をクリック

アビスタ太郎様 ▼ ログアウト
登録情報変更
パスワード変更

Ability STAFFING
ログインページ
ヘルプ ☎ 0120-552-909 ✉ ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト

アビスタ太郎様 ▼ ログアウト

登録情報変更

職務経歴情報変更をクリック

- 基本情報変更
- 職務経歴情報変更
- 学歴スキル情報変更
- ファイルアップロード

RECRUIT (C) Recruit Staffing Co., Ltd.

▼スマートフォン

The smartphone interface shows the user's profile page. A callout box points to the hamburger menu icon and says '三本線をクリック' (Click three lines). A large green arrow points down to the '登録情報変更' (Registration information change) page. A callout box points to the '登録情報変更' (Registration information change) link and says '登録情報変更をクリック' (Click registration information change).

Ability STAFFING
ログインページ
ヘルプ ☎ 0120-552-909 ✉ ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト

アビスタ太郎様へのご紹介案件

三本線をクリック

Ability STAFFING
ログインページ
ヘルプ ☎ 03-62-... ✉ ability@r-staffing.co.jp

アビスタ太郎様 ▼ ログアウト

登録情報変更
パスワード変更

登録情報変更をクリック

アビスタ太郎様
株式会社リクルート

ログアウト リストが

■ 職務経歴情報 入力ポイント

- 箇条書きをお勧めします
- 学生時代のアルバイトは入力不要です
- 就労移行支援などの通所がある場合は職歴欄に入力してください
- 企業は職務内容の欄を見て、ご経験・スキルを確認されます
業務内容は詳細にご入力ください
- システム関連のご経験がある場合は、専門スキル・知識が伝わるように
使用していた言語や担当工程も入力してください

ログインページの職務内容欄に入力した内容が企業様へ提出するご推薦書類に反映されます。
職務内容欄は各600文字まで入力可能です。

期間	会社名	雇用形態	職務内容
2016/6~ (1年3ヶ月)	株式会社リクルートスタッフィング	契約社員	<ul style="list-style-type: none"> ■ 部内アシスタントとして、現在業務を担当しております。 ・データの入力、集計 (Vlookやピボットテーブルを利用) ・ビジネス文書作成 (ワード) ・メール対応等 ・電話対応
2015/5~ 2016/2	アビスタ銀行 株式会社	契約社員	<ul style="list-style-type: none"> ■ 経理部門でのアシスタントとして下記業務を担当しました ・経理システムへの入力 ・帳票類の仕分け、チェック、整理 ・経費の使用状況の分析 ・その他庶務業務
	インディエトア	アルバイト	<ul style="list-style-type: none"> ・検算、振替、在庫管理や発注業務を担当しておりました。 また、常務補佐としてシフトの取りまとめも担当しており、excelを使用してシフト表を作成しておりました。
	ドリティンク	正社員	<ul style="list-style-type: none"> 人材派遣会社で法人営業を担当しておりました。 入社半年は新規営業、その後は従業員数300名規模の企業を中心に100社担当しておりました。 営業活動のほか、企業様向けの提案資料の作成を行っていました。(パワーポイント使用)
		正社員	<ul style="list-style-type: none"> マーケティング部のアシスタントとして下記業務を担当しておりました。 ■ PCを使った業務 ・顧客リストの入力、更新 ・セミナーアンケート入力、集計 ・メール配信業務 (セミナーの案内メール、受付メール) ■ 軽作業業務 ・セミナー案内などの封入や発送業務 ・部内の郵便物仕分け ・名刺のデータ化 (スキヤニング) ・セミナー資料印刷

職務内容 入力例①：事務系

- ▼ 一般事務
 - ・電話対応 (問い合わせ対応、取次等)
 - ・納品書作成 (専用端末へ入力、1日30件程度)
 - ・見積書作成 (Excelひな形の新規作成含む、関数使用)
 - ・備品管理 (Excelへ数量入力、不足品の発注、備品清掃)
- ▼ 経理事務
 - ・仕訳伝票作成
 - ・伝票入力 (使用ソフト：●●会計)
 - ・小口現金管理および月末締め

職務内容 入力例②：システム系

- ▼ 保険システムの既存の修正・追加
 - ・担当工程：実装、テスト
 - ・チーム体制：10名 (リーダー、SE3名、PG6名)
- ▼ 開発環境
 - ・OS：●●●●●●
 - ・言語：●●●●●●●●
 - ・DB：●●●●
 - ・その他ツール：●●●●●●●●●●●●●●●●

■ 企業から必ず質問を受ける項目 入力ポイント

① 退職理由

② 年収

③ 希望年収

こちらの3項目はご推薦時、企業から必ず質問を受ける項目になります

右記ポイントをご確認いただき
ログインページへ入力をお願いします

①退職理由

職務経歴情報変更 → 各ご職歴詳細ページの中に入力欄がございます
「一身上の都合」などではなく、明確な理由を入力してください
* 現職中の場合は、転職理由を入力してください

②年収

職務経歴情報変更 → 各ご職歴詳細ページの中に入力欄がございます
1年未満で退職された場合は、1年間働いた場合の想定年収を入力してください

③希望年収

基本情報変更 → 希望条件の中に入力欄がございます
希望年収と、最低希望年収の欄、どちらも入力をお願いします

■ 学歴スキル情報登録

▼PC

The PC interface shows the user's profile page. A callout box points to the user's name 'アビスタ太郎様' and says '名前をクリック' (Click name) and '登録情報変更をクリック' (Click registration information change). Another callout box points to the '登録情報変更' (Registration information change) link in the user menu and says '登録情報変更をクリック' (Click registration information change). A large green arrow points down to the '登録情報変更' (Registration information change) page. On this page, a callout box points to the '学歴スキル情報変更' (Education and skill information change) link and says '学歴スキル情報変更をクリック' (Click education and skill information change).

Ability STAFFING
ログインページ
ヘルプ 0120-552-909 ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト

アビスタ太郎様へのご紹介案件

アビスタ太郎様 ▼ ログアウト
登録情報変更
パスワード変更

名前をクリック
↓
登録情報変更をクリック

登録情報変更
登録情報変更をクリック

基本情報変更
職務経歴情報変更
学歴スキル情報変更
ファイルアップロード

RECRUIT (C) Recruit Staffing Co., Ltd.

▼スマートフォン

The smartphone interface shows the user's profile page. A callout box points to the hamburger menu icon and says '三本線をクリック' (Click three lines). Another callout box points to the '登録情報変更' (Registration information change) link in the user menu and says '登録情報変更をクリック' (Click registration information change).

Ability STAFFING
ログインページ
ヘルプ 0120-552-909 ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト

アビスタ太郎様へのご紹介案件

アビスタ太郎様 ▼ ログアウト
登録情報変更
パスワード変更

三本線をクリック

登録情報変更をクリック

ログアウト

■ 学歴スキル情報登録

Ability STAFFING
ログインページ

MY求人 求人検索 検討中リスト

学歴スキル情報変更

▼ 学歴 ▼ 資格 ▼ 英語

学歴

最終学歴	大学	<input type="checkbox"/> 理系
学歴1	学校名	アビスタ大学2
	学部学科名	経済学部経営学科
	入学	2003 年 4 月 入学
	卒業	2007 年 3 月 卒業
学歴2	学校名	都立アビスタ高等学校
	学部学科名	普通科
	入学	2000 年 4 月 入学
	卒業	2003 年 3 月 卒業

▼ 学歴・資格・英語資格
全ての項目が企業様へ提出する
ご推薦書類に反映されます

■ ご推薦書類 <キャリアシート> について

▼ キャリアシートとは

当社から企業様へのご推薦には、当社フォーマットの「キャリアシート」を使用します

■ <職務内容・現在の体調・必要な配慮>

こちらの3点は企業が選考にあたって、特に注目する項目になりますので、入力ポイントを確認し、詳細をご入力ください

■ ログインページの登録情報を反映させています
登録内容に変更がある際は、必ずログインページより加筆修正を行ってください

※企業によっては、別途履歴書・職務経歴書
その他書類の提出が必要になる場合があります

登録No. 1641		キャリアシート		写真	
ふりがな	アビスタ タロウ	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
氏名	アビスタ 太郎	生年月日	1980 年 5 月 5 日		
			満 (37) 歳		
ふりがな	ケウホウクギンギ	最寄り駅		電話番号	
〒	104-8001	山手線 雑 新橋 駅		036 - 274 - 3546	
住所	東京都中央区銀座9丁目4-17リクルートGINZAビル	徒歩	<input type="checkbox"/> バス	9分	
携帯電話番号	000-0000-0000	E-mail	ability@hr-staffing.co.jp		
		携帯メール	ability@hr-staffing.co.jp		
学歴		学校名・学部・学科名など			
入学年月	卒業年月				
2003 年 4 月	2007 年 3 月	アビスタ大学 経済学部経営学科 卒業			
2000 年 4 月	2003 年 3 月	都立アビスタ高校 普通科 卒業			
職務経歴 (直近5社まで)					
期間	会社名	雇用形態	職務内容		
2016/6~ (1年3ヶ月)	株式会社リクルートスタッフィング	契約社員	■ 即内アシスタントとして、現在業務を担当しております。 ・データの入力、集計 (Vlookやピボットテーブルを利用) ・ビジネス文書作成 (ワード) ・メール対応等 ・電話対応	注目!	
2015/6~ 2016/2 (9年10ヶ月)	アビスタ銀行 株式会社	契約社員	■ 総務部門でのアシスタントとして下記業務を担当しました ・経理システムへの入力 ・経費の仕分け、チェック、管理 ・経費の発生状況の分析 ・その他庶務業務		
2011/7~ 2014/8 (3年2ヶ月)	アビリティ コンビニエンス ストア	アルバイト	接客、販売、在庫管理や発注業務を担当しておりました。 また、接客種別としてシフトの取りまとめも担当しており、excelを使用してシフト表を作成しておりました。		
2008/12~ 2010/3 (1年4ヶ月)	株式会社 アビリティ人材バンク	正社員	人材派遣会社で法人営業を担当しておりました。 入社半年は新規営業、その後は従業員数500名規模の企業を中心に100社担当しておりました。 営業活動のほか、企業様向けの提案資料の作成を行っていました。(パワーポイント使用)		
2007/4~ 2008/10 (1年7ヶ月)	アビリティフーズ 株式会社	正社員	マーケティング部のアシスタントとして下記業務を担当しておりました。 ■ PCを使った業務 ・顧客リストの入力、更新 ・セミナーアンケート入力、集計 ・メール配信業務 (セミナーの案内メール、受付メール) ■ 事務作業 ・セミナー案内などの封入や発送業務 ・部内の郵便物仕分け ・名刺のチャータ化 (スキャンング) ・セミナー資料印刷 ・シュレッダー作業		
障がいに関して		保有資格			
手帳取得日	2013 年 4 月 1 日	2006 年 3 月	普通自動車免許		
手帳有効期限日	2015 年 4 月 30 日	2000 年 1 月	TOEIC 750点		
手帳等級	3級 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 不保持	2010 年 1 月	日商簿記 2級		
障がいの名	うつ病	年			
通院頻度	月1回 (水曜日)	日			
現在の体調					
就労に関しては医師からは禁らず、配慮が可能な職場であれば許可が出ています。 睡眠状態は良好です。					
必要な配慮					
・相談先を明確にして頂きたいです ・当初は電話応対を避けさせて頂き、徐々にお任せ頂きたいと思っております。					

▼ 「ログインページ」から 「キャリアシート」に反映する項目

- ・氏名
- ・性別
- ・生年月日/満年齢
- ・住所/電話番号/メールアドレス
- ・最寄り駅情報
- ・学歴
- ・職務経歴
(期間/社名/雇用形態/職務内容)
- ・障がい情報
(手帳の期限/手帳等級/障がい名)
- ・通院頻度
- ・保有資格
- ・現在の体調
- ・必要な配慮



～目次～

* ログインページログイン方法

* サービス動画視聴・ご本人様確認書類の提出

* 求人応募・仕事紹介開始までの流れ

* お仕事紹介に必要な情報の入力方法・ポイント

* 顔写真アップロード方法

■ 顔写真アップロード

Ability STAFFING
ログインページ

ヘルプ 0120-552-909 ability@r-staffing.co.jp

MY求人 求人検索 検討中リスト

アドスタ太郎様 ログアウト

ファイルアップロード

下記を利用して各資料のアップロードが必要な場合は、
弊社から別途メールでご連絡を差し上げますので、その際にご対応をお願いいたします。
※弊社からの連絡が無い場合は対応不要でございます。

ファイル	<input type="text"/>	参照...	送信
顔写真	<input type="text"/>	参照...	送信

※顔写真のファイルはjpg, png, bmpに対応しています。(jpegファイルには対応していません)

RECRUIT (C) Recruit Staffing Co., Ltd.

顔写真

企業様へご推薦する際に提出する書類の顔写真となりますので、下記条件をクリアした写真のアップロードをお願いします。

- ・6ヶ月以内に撮影
- ・正面を向いており、お顔全体が写っている
- ・カラーで鮮明
- ・上半身無帽
- ・服装はスーツ、もしくはオフィスカジュアル
- ・ご本人のみ
- ・背景が無地の壁